

Relatório de Formação Profissional 2019

ÍNDICE

I.	Enquadramento Legal	3
I.1.	Objetivos da Formação Profissional	3
I.2.	Plano de formação profissional	3
I.3.	Relatório de formação profissional	4
II.	Orçamento para formação profissional em 2019	4
III.	Plano de formação aprovado para 2019	5
IV.	Formação profissional realizada em 2019	6
IV.1.	Formação planeada e realizada	6
IV.2.	Formação realizada e não planeada	7
IV.3.	Resumo geral da formação realizada	8
V.	Execução do orçamento para formação em 2019	10
VI.	Autoformação	10
VII.	Conclusões	11

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Dotação do orçamento para 2019 destinada à formação	4
Tabela 2 - Formação modular a contratar	5
Tabela 3 - Formação modular com recurso a formadores internos	5
Tabela 4 - Formação externa aprovada	5
Tabela 5 - Formação planeada e realizada	6
Tabela 6 - Ações de formação realizadas e não planeadas	7
Tabela 7 – Número de participações em ações de formação profissional, segundo o tipo de ação e a duração	8
Tabela 8 – Número de participações em ações de formação profissional e de horas de formação, por grupo profissional	8
Tabela 9 – Nº de participações e horas de formação por área de formação	9
Tabela 10 – Execução orçamental em 2019 relativa à formação profissional	10
Tabela 11 - Ações de formação realizadas em regime de autoformação	10

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Percentagem das horas de formação por grupo profissional	9
Gráfico 2 – Percentagem das horas de formação por área de formação	9

I. Enquadramento Legal

A formação profissional é um importante instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública que se encontra regulamentado pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro.

I.1. Objetivos da Formação Profissional

De acordo com o disposto no artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, a formação profissional tem por objetivos:

- a) Capacitar os órgãos e serviços da Administração Pública, através da qualificação dos seus trabalhadores e dirigentes, para responder às exigências decorrentes das suas respetivas missões, atribuições e competências.
- b) Desenvolver competências de inovação e gestão da mudança, mediante a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de capacidades reflexivas e críticas, propiciadoras de comportamentos e atitudes ajustados aos necessários processos de modernização administrativa.
- c) Contribuir para a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços a prestar aos cidadãos e às empresas;
- d) Promover a capacitação humana para a governação digital.
- e) Assegurar a qualificação profissional dos trabalhadores e dirigentes e melhorar o seu desempenho, segundo referenciais de competências.
- f) Contribuir para o reforço da qualificação profissional, garantindo, sempre que necessário, a dupla certificação.
- g) Dinamizar uma cultura de gestão do conhecimento organizacional, que incentive e valorize a produção, a difusão e a utilização do conhecimento.

I.2. Plano de formação profissional

Nos termos do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016 o plano de formação profissional é elaborado de acordo com o diagnóstico de necessidades efetuado e deve, preferencialmente, atender:

- Às políticas de desenvolvimento de recursos humanos e de inovação e modernização administrativas, garantindo uma abordagem prospetiva da atividade formativa;
- Às necessidades prioritárias dos trabalhadores face às exigências dos postos de trabalho que ocupam, aferidas de entre as áreas estratégicas definidas;
- À identificação de necessidades de formação decorrente do processo de avaliação do desempenho.

I.3. Relatório de formação profissional

Dispõe o artigo 13.º do referido diploma que os órgãos e serviços da Administração Pública devem reportar em plataforma digital a informação relativa à formação profissional desenvolvida e que a elaboração desse mesmo relatório de gestão da formação obedece aos indicadores disponibilizados pela entidade coordenadora da formação profissional.

O relatório deverá ser publicitado no sítio institucional na Internet do órgão ou serviço e remetido, preferencialmente por via eletrónica, à comissão de trabalhadores ou, na sua falta, à comissão sindical ou intersindical ou aos delegados sindicais, devendo também integrar o relatório de atividades, inserido no ciclo de gestão dos órgãos e serviços da Administração Pública.

II. Orçamento para formação profissional em 2019

O orçamento inicial da DGAL para 2019 nas rubricas relativas à formação profissional era de 12.150 euros, sendo que após as cativações a dotação corrigida fixou-se nos 7.271 euros. No entanto, 25,3% da dotação disponível foi afeta ao pagamento de formação realizada em 2018 e não paga nesse ano. A sua distribuição por classificação económica é a seguinte:

Tabela 1 - Dotação do orçamento para 2019 destinada à formação

(em euros)

Fonte de Financiamento	Classificação Económica	Dotação OE 2019	Dotação após cativos	Disponível (*)
122	D.02.02.15.A0.00 Formação (TIC)	2 250,00	1 346,00	1 346,00
122	D.02.02.15.B0.00 Outras	9 900,00	5 925,00	4 083,80
Total		12 150,00	7 271,00	5 429,80

*Excluindo de 1.841,20€ referentes a formação realizada em 2018.

III. Plano de formação aprovado para 2019

Foi elaborado o diagnóstico das necessidades de formação, após consulta aos trabalhadores e dirigentes das diferentes Unidades Orgânicas, de modo a serem apuradas as necessidades de formação para o ano de 2019.

Tendo em conta a dotação orçamental disponível e bem assim as necessidades formativas, foi aprovado o Plano de Formação para 2019, por despacho de 6 de maio da Senhora Diretora-Geral, repartido entre formação modular e formação externa para áreas específicas, procurando-se abranger um número mais alargado de trabalhadores. Foram aprovadas 19 ações de formação, das quais 17 modulares internas, conforme constam das tabelas seguintes.

Tabela 2 - Formação modular a contratar

Cursos	Ações	Áreas Formação AP Central	Formandos			Volume de Formação	Local de realização	PRIORIDADES	
			Cargo/Carreira	Número por ação	Horas formando Teóricas Práticas				
SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA PARA AS ADMINISTRAÇÕES PÚBLICAS (SNC-AP)	1		Dirigentes, técnicos superiores	15	14	7	315	DGAL	1
SIADAP - FIXAÇÃO DE OBJETIVOS E INDICADORES E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	1		Dirigentes, técnicos superiores	25	14		350	DGAL	2
CONTRATAÇÃO PÚBLICA II	1		Dirigentes, técnicos superiores	15	21		315	DGAL	3
EXCEL AVANÇADO	1		Dirigentes, técnicos superiores	12		21	252	DGAL	4
LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS	1		Dirigentes, técnicos superiores	25	14		350	DGAL	5
LIDERANÇA SITUACIONAL (COORDENAÇÃO E LIDERANÇA DE SERVIÇOS)	1		Dirigentes	10	6		60	DGAL	6
MÉTODOS DE ESTIMATIVAS DE RECEITAS E DESPESAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS	1		Dirigentes, técnicos superiores	15	3,5	17,5	315	DGAL	7
ANÁLISE FINANCEIRA DAS AUTARQUIAS	1		Dirigentes, técnicos superiores	15	14	7	315	DGAL	8
ESTRATÉGIAS E TÉCNICAS DE ATENDIMENTO	1		Técnicos superiores e assistentes técnicos	15	7		105	DGAL	9
WORD AVANÇADO E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS EM WORD	1		Dirigentes, técnicos superiores	15		21	315	DGAL	10

Tabela 3 - Formação modular com recurso a formadores internos

Cursos	Ações	Áreas Formação AP Central	Formandos			Volume de Formação	Local de realização	
			Cargo/Carreira	Número p/ ação	Horas formando Teóricas Práticas			
EXCEL INICIAL	1		Técnicos superiores e assistentes técnicos	10		14	140	DGAL
GESTÃO DOCUMENTAL	2		Dirigentes, técnicos superiores e assistentes técnicos	20	3,5		140	DGAL
O ORÇAMENTO DO ESTADO PARA 2019 E O SUBSETOR LOCAL	1		Dirigentes, técnicos superiores e assistentes técnicos	15	1,5		22,5	DGAL
O SUBSETOR LOCAL, ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS	1		Dirigentes, técnicos superiores e assistentes técnicos	20	21		420	DGAL
SISAL	2		Dirigentes, técnicos superiores	15	21		630	DGAL

Tabela 4 - Formação externa aprovada

Curso	Trabalhador	PRIORIDADES
ARQUIVO: ORGANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO	Sandra Maria Almeida Horta Monteiro	3
GESTÃO DA FORMAÇÃO : PLANEAR, ORGANIZAR E AVALIAR PROJETOS DE FORMAÇÃO	Inês Patrícia Hilário Moraes Mendes	3

As 19 ações de formação previam um total de 244 participações¹ e um volume de formação de 4.072,5 horas.

¹ N.º de participações = soma do n.º de trabalhadores que participarem em ações (exemplo: se o mesmo trabalhador participou em duas ações diferentes ou iguais com datas diferentes conta como 2 participações)

IV. Formação profissional realizada em 2019

IV.1. Formação planeada e realizada

Conforme indicado no ponto anterior foram aprovadas 19 ações de formação previstas, das quais 17 modulares internas e 2 externas em áreas específicas.

Considerando as prioridades estabelecidas para as ações de formação nas áreas de Contratação Pública e SNC-AP foram estabelecidos contactos com alguns formadores com experiência comprovada na matéria e ainda algumas entidades formadoras. Os orçamentos apresentados afastaram a possibilidade de execução das ações de formação. De referir que, das entidades contactadas, o INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas, não apresentou orçamento aos pedidos de cotação efetuados.

Em relação às ações previstas realizar por recurso a formadores internos, atendendo à sobreposição com as atividades correntes, também não foi possível a realização de todas as previstas.

Apesar destes constrangimentos, foram realizadas 4 ações de formação planeadas, conforme se apresenta na tabela seguinte.

Tabela 5 - Formação planeada e realizada

Formação planeada e realizada	Nº de ações		N.º total de horas		Nº de participações		Custo (€)
	Planeadas	Realizadas	Planeadas	Realizadas	Previstos	Efetivos	
SIADAP - Objetivos, indicadores e metas	1	1	14,0	14,0	25	14	774,90
Excel Inicial	1	1	14,0	7,0	10	3	
Excel Avançado	1	1	21,0	9,0	12	12	
O Orçamento de Estado para 2019	1	1	1,5	1,5	15	22	
Total	4	4	50,5	31,5	62	51	774,90

As ações de formação foram realizadas como formação interna, tendo a do SIADAP sido adquirida a formador externo e as restantes com recurso a formadores internos.

A formação planeada e realizada teve 51 participações e um volume de formação de 358 horas, correspondendo a 21% das participações planeadas e 9% do volume de formação planeado, e um custo total de 774,90 euros.

IV.2. Formação realizada e não planeada

Não obstante e atendendo às dificuldades na execução da formação planeada, foi possibilitada aos trabalhadores da DGAL a frequência de ações de formação não previstas no Plano aprovado assim como em autoformação.

Foram assim frequentadas 20 ações de formação que não se encontravam planeadas, 2 internas e 18 externas, traduzindo 91 participações, 1.868 horas de formação e com um custo total de 675 euros.

Tabela 6 - Ações de formação realizadas e não planeadas

(ordenado por nº de participações e volume de horas de formação)

Designação	Nº de participações	Volume total de horas de formação
Internas		
Prevenção e Segurança no Trabalho - A importância da prevenção	34	51
Excel Intermédio	8	72
Externas		
Fórum Políticas Públicas "Desenvolvimento, Descentralização e Poder Local"	14	98
Plano Global de formação em SNC-AP	8	1.352
O processo da descentralização	5	35
O Regime disciplinar dos trabalhadores da administração pública e das profissões judiciárias	2	14
Apresentação do Anuário Financeiro dos Municípios Portugueses 2018	3	10,5
Combate ao conluio na Contratação Pública	3	9
V Congresso Lusófono de Gestão de Recursos Humanos e Administração Pública	2	28
Conferência "Finanças, Ética, Fraude e Corrupção".	2	7
Programa Avançado em Administração Municipal	1	76,5
Curso Avançado em Gestão Pública (CAGEP)	1	65
I Jornadas de direito da proteção de dados	1	8
A relevância dos modelos de <i>compliance</i> e de controlo nas organizações	1	7
IV Encontro - Deficiência, Políticas Públicas e Direitos Humanos	1	7
Colóquio de Procedimento Administrativo e Processo Tributário	1	7
Plataforma eletrónica de contratação pública Vortal	1	6,5
A ADSE e a sua relação com as entidades empregadoras: regime de benefícios	1	4
Avaliação do Impacto dos Fundos da União Europeia: resultados nas abordagens territoriais	1	3,5
III Colóquio Luso-Brasileiro de Direito Público	1	7
Total	91	1.868

IV.3. Resumo geral da formação realizada

Foram realizadas/participadas 20 ações de formação, não incluindo as ações proporcionadas no regime de autoformação, num total de 142 participações, cuja frequência em função da duração das ações de formação é a que consta da tabela seguinte, verificando-se que 93% tiveram duração inferior a 30 horas.

Tabela 7 – Número de participações em ações de formação profissional, segundo o tipo de ação e a duração

Duração \ Tipo de ação	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	de 60 a 119 horas	120 horas ou mais	Total
Internas	93	0	0	0	93
Externas	39	0	2	8	49
Total	132	0	2	8	142

As 142 participações em ações de formação respeitam a 47 trabalhadores, representando uma taxa de cobertura de 87% dos trabalhadores ao serviço a 31/12/2019.

A participação em ações de formação interna representou 65% do total das participações e 22% do número de horas total de formação², que se representa na tabela seguinte:

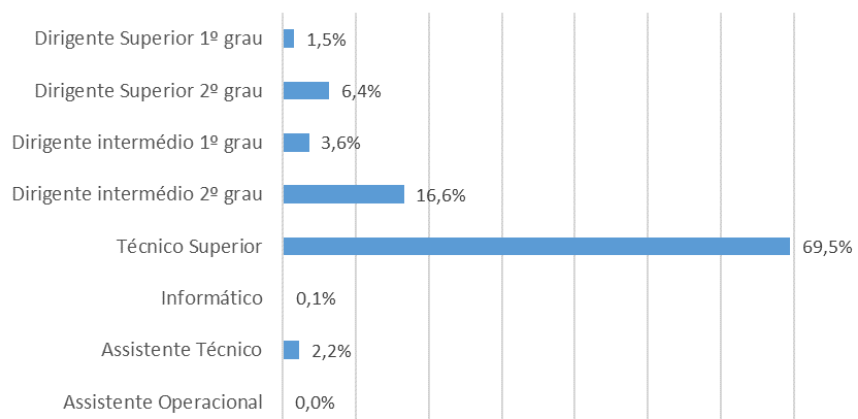
Tabela 8 – Número de participações em ações de formação profissional e de horas de formação, por grupo profissional

Tipo de ação/Grupo Profissional		Dirigente Superior		Dirigente intermédio		Técnico Superior	Informático	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Total
		1.º grau	2.º grau	1.º grau	2.º grau					
Internas	N.º de ações	3	8	9	12	52	2	7	0	93
	N.º de horas	17	52	66	103	218,5	3	21,5	0	481
Externas	N.º de ações	3	4	2	6	30	0	4	0	49
	N.º de Horas	17	89,5	14	266,5	1.329,5	0h	28,5	0h	1.745
Total	N.º de ações	6	12	11	18	82	2	11	0	142
	N.º de horas	34	141,5	80	369,5	1.548	3	50	0	2.226

Do total de horas de formação realizada, conforme apresentado no gráfico seguinte, 70% beneficiaram técnicos superiores, que de resto representam 48% do número total de trabalhadores da DGAL.

² Não inclui as horas de autoformação.

Gráfico 1 – Percentagem das horas de formação por grupo profissional



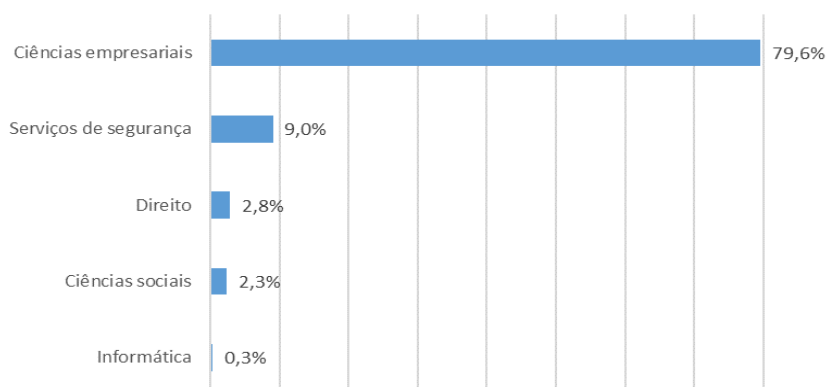
As áreas de formação frequentadas constam da tabela seguinte:

Tabela 9 – Nº de participações e horas de formação por área de formação

Áreas de Formação	N.º Participações	N.º horas de Formação
Ciências empresariais	39	1.772h
Ciências sociais	1	7h
Direito	26	62h
Informática	23	201h
Serviços de segurança	34	51h
Outro	19	133h
TOTAL	142	2.226h

A área de formação, de acordo a Classificação Nacional das Áreas de Educação e Formação, em que se registou um maior número de participações e de horas de formação foi a das Ciências Empresariais, encontrando-se a sua distribuição relativa representada no gráfico seguinte:

Gráfico 2 – Percentagem das horas de formação por área de formação



V. Execução do orçamento para formação em 2019

A formação realizada traduziu-se num custo total de 1.449,9 euros, sendo que foi ainda pago em 2019 pelo Orçamento da DGAL 1.841,20 euros referentes a formação realizada em 2018, correspondendo a uma execução de 45,3% da dotação final.

Tabela 10 – Execução orçamental em 2019 relativa à formação profissional

(un: em euros)

Fonte de Financiamento	Classificação Económica	Dotação orçamental		Despesa com formação 2019			Execução do orçamento 2019 (%)
		Dotação 2019	Dotação final 2019	Realizada e não paga em 2018	Realizada e paga em 2019	Total	
111	D.02.02.15.A0.00 Formação (TIC)	2 250,00	1 346,00	0,00	0,00	0,00	0%
111	D.02.02.15.B0.00 Outras	9 900,00	5 925,00	1 841,20	1 449,90	3 291,1	55,6%
Total		12 150,00	7 271,00	1 841,20	1 449,90	3 291,1	45,3%

A verba total paga em 2019 corresponde ao custo das ações de formação externas e da formação interna contratada “SIADAP - Objetivos, indicadores e metas”, realizadas em 2019, e bem assim ao custo da formação realizada em 2018, mas não paga naquele (uma das ações de formação externa e a formação protocolada com o INA “Regulamento geral de proteção de dados”).

VI. Autoformação

No regime de autoformação foram frequentadas 12 ações de formação, abrangendo 13 trabalhadores, cujo conteúdo é o exposto na tabela seguinte:

Tabela 11 - Ações de formação realizadas em regime de autoformação

(ordenado por nº de participações e volume de horas de formação)

Designação	Nº de participações	Volume total de horas
Liderança na Administração Pública em Portugal	2	4h
Planeamento estratégico	1	24h
Conferência internacional de Cyber Segurança	1	21h
RGPD para implementadores na AP	1	15h
Inteligência Artificial e Big Data	1	14h

Designação	Nº de participações	Volume total de horas
XXXIX Colóquio Nacional da ATAM	1	7h
II Jornada de RGPD: desafios, problemas e soluções	1	7h
Desafios da Utilização das TIC na Gestão da Cidade e na Participação Cívica Local	1	7h
X Congresso Internacional de Psicologia da Criança e do Adolescente	1	4h
Workshop “Behavioural Insights e Políticas”	1	3h30m
Conferência Finanças, Ética, Fraude e Corrupção	1	3h
Workshop sobre “O RGPD na Administração Pública e o Acesso à Informação Administrativa”	1	1h30m
Total	13	111h

VII. Conclusões

Das 19 ações de formação previstas, das quais 17 modulares internas e 2 externas foram realizadas 4 modulares, a saber “SIADAP - Objetivos, indicadores e metas”, “Excel Inicial”, “Excel Avançado” e “O Orçamento de Estado para 2019”. A primeira foi realizada com contratação de formador externo e as restantes monitoradas por formadores internos.

A formação planeada e realizada teve participação de 51 formandos e um volume de formação de 358 horas, correspondendo a 21% das participações planeadas e 9% do volume de formação planeado, e um custo total de 774,9 euros.

Foi ainda proporcionada a participação em ações de formação, não planeada, num total de 20 ações de formação, 18 das quais externas. A formação não prevista no Plano de formação correspondeu a 91 participações, num total de 1.868 horas, com um custo de 675 euros, já que a maior não teve custo associado.

No total verificaram-se 142 participações em ações de formação, 65% das quais em ações de formação internas, abrangendo 87% dos trabalhadores da DGAL ao serviço em 31/12/2019 e um volume de formação de 2.226 horas.

A formação profissional realizada pelos trabalhadores em 2019 importou em 1.449,9 euros, tendo ainda sido pagos neste ano 1.841,20 referente a formação realizada em 2018. A execução do orçamento para formação situou-se assim em 45,3% da dotação final.

De referir ainda que ao abrigo do regime de autoformação foi autorizada a participação em 12 ações de formação, o que representou um volume de formação de 111 horas.